



Die Bärenherz Stiftung ist eine selbständige Stiftung des privaten Rechts. Sie fördert Einrichtungen zur Entlastung von Familien mit schwerstkranken Kindern, insbesondere Kinderhospize. Für die

Finanzbuchhaltung

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im Umfang von mindestens 20 Wochenstunden.

Ihre Aufgabe umfasst insbesondere:

- Bearbeitung der Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Rechnungsprüfung, Kontieren und Verbuchen der laufenden Geschäftsvorfälle
- Abstimmarbeiten mit der Spendensoftware
- Erstellung der Monatsabschlüsse
- Mithilfe beim Jahresabschluss und der Jahresabschlussprüfung
- Auswertungen für die Geschäftsführung und den Vorstand auf Anfrage
- Koordination Webshop
- Sonstige Verwaltungsaufgaben

Wir wünschen uns:

- Eine einschlägige Hochschulausbildung oder vergleichbare Qualifikation für den Aufgabenbereich
- Idealerweise eine einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung/Rechnungswesen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, DATEV)
- Interesse an dem Thema Kinderhospizarbeit
- Kreativität und Gestaltungswille
- Eine aufgeschlossene, positive Haltung und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine interessante und vielseitige Aufgabe
- Ein motiviertes, engagiertes Team
- Eine angenehme, sehr besondere Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten der Fortbildung
- Eine leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.
Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail bis **spätestens 10. Dezember**.

Bärenherz Stiftung, Anja Eli-Klein, Bahnstraße 13, 65205 Wiesbaden
Tel. 0611-360 11 10-0, info@baerenherz.de