



Die Bärenherz Stiftung ist eine selbständige Stiftung des privaten Rechts. Sie fördert Einrichtungen zur Entlastung von Familien mit schwerstkranken Kindern, insbesondere Kinderhospize. Für die

Spendenverwaltung

suchen wir **zum nächst möglichen Zeitpunkt** eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im Umfang von 30 Wochenstunden.

Ihre Aufgabe umfasst insbesondere:

- Kommunikation mit Spendenden
- Verbuchung und Bearbeitung der Spendeneingänge, Zustiftungen und Zuweisungen mittels der Fundraisingsoftware Enterbrain
- Datenbankpflege und Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung des Sekretariats der Geschäftsstelle

Wir wünschen uns:

- Eine qualifizierte kaufmännische oder buchhalterische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Kenntnisse in Enterbrain)
- Teamfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Sicherheit im persönlichen Auftreten
- Eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent und Flexibilität
- Lösungsorientiertheit und hohe Belastbarkeit

Wir bieten:

- Eine interessante und vielseitige Aufgabe
- Ein motiviertes, engagiertes Team
- Eine angenehme, sehr besondere Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten der Fortbildung
- Eine leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.
Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail bis **spätestens 25. Februar**.

Bärenherz Stiftung, Heike Böhm, Bahnstraße 13, 65205 Wiesbaden
Tel. 0611-360 11 10-63, h.boehm@baerenherz.de